

7.5.3. Управление документированной информацией

Код	
Название	7.5.3. Управление документированной информацией
Текст пункта стандарта	<p>7.5.3.1. Документированная информация, требуемая системой менеджмента качества и настоящим стандартом, должна находиться под управлением в целях обеспечения:</p> <p>а) ее доступности и пригодности, где и когда она необходима;</p> <p>б) ее достаточной защиты (например, от несоблюдения конфиденциальности, от ненадлежащего использования или потери целостности).</p> <p>7.5.3.2. Для управления документированной информацией организация должна предусматривать следующие действия в той степени, насколько это применимо:</p> <p>а) распределение, обеспечение ее доступности и поиска, а также использование;</p> <p>б) хранение и защиту, включая сохранение разборчивости;</p> <p>с) управление изменениями (например, управление версиями);</p> <p>д) соблюдение сроков хранения и порядка уничтожения.</p> <p>Документированная информация внешнего происхождения, определенная организацией как необходимая для планирования и функционирования системы менеджмента качества, должна быть соответствующим образом идентифицирована и находиться под управлением.</p> <p>Документированная информация, регистрируемая и сохраняемая в качестве свидетельств соответствия, должна быть защищена от непредумышленных изменений.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ - Доступ подразумевает разрешение только просмотра документированной информации или разрешение просмотра с полномочиями по внесению изменений в документированную информацию.</p>
Описание	<p>В СМК организации управлению подлежат все виды применяемой документации как внешнего, так и внутреннего происхождения.</p> <p>Управление документацией представляет собой деятельность, выполняемую в соответствии с общими для всех подразделений организации процедурами, описанными в регламентах организации.</p> <p>Регистрация и управление записями осуществляется с целью обеспечения уверенности и подтверждения соответствия требованиям продукции, процессов, СМК, а также для обеспечения процессов принятия управленческих решений полной, точной и достоверной информацией о фактическом состоянии и динамике качества:</p> <ul style="list-style-type: none">– продукции;– процессов жизненного цикла;– процессов;– результативности и эффективности СМК.
Комментарий	