

## **A4.1.1 Определение требований заказчика**

Регламент процесса

Версия: 1.1.1

Статус: В работе

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Перечень изменений

№	Версия	Статус	Дата изменения статуса	Изменения
1.	1.1.1	В работе	03.04.2007	

## Содержание

1. Общие положения .....	5
1.1. Владелец процесса .....	5
1.2. Исполнители процесса .....	5
1.3. Результат процесса .....	5
2. Взаимодействие с другими процессами и внешней средой .....	6
2.1. Взаимодействие по Входу .....	6
2.2. Взаимодействие по Выходу .....	6

## Термины и сокращения

{Граница}	– внешний поставщик или потребитель стрелки. Находится за рамками моделируемой системы. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы или в случаях неоднозначности.
{Туннель}	– поставщик или потребитель стрелки. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы.
Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Механизмы бизнес-процесса	– ресурсы (технологические, трудовые), используемые для выполнения процесса, целиком не потребляющиеся при выполнении одной итерации процесса.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).
Управление бизнес-процесса	– управляющие воздействия, регламентирующие выполнение процесса.

## **1. Общие положения**

Настоящий документ является регламентом бизнес-процесса «А4.1.1 Определение требований заказчика» ООО «ИнТехПроект» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к организации процесса.
- Установления ответственности за результат процесса.
- Унификации и стандартизации документооборота.

### **1.1. Владелец процесса**

Владельцем процесса является:

- Заместитель директора по производству

### **1.2. Исполнители процесса**

Субъекты, выполняющие процесс:

- Руководитель проекта

### **1.3. Результат процесса**

Основным результатом процесса является выявленные требования и пожелания заказчика.

## 2. Взаимодействие с другими процессами и внешней средой

При выполнении процесса «А4.1.1 Определение требований заказчика» осуществляется взаимодействие с другими процессами и с внешней средой по входу, выходу, управлению и механизмам:

### 2.1. Взаимодействие по Входу

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Договор на реализацию проекта	Договор	Менеджер по продажам	А2.3 Формирование и заключение договора с клиентом
2.	Информация о проекте	Информация о проекте	Отдел продаж	А2.4 Инициация проекта

### 2.2. Взаимодействие по Выходу

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Требования заказчика		Ведущий инженер Руководитель проекта	А4.1.2 Разработка ТЗ

