

9.2. Внутренний аудит

| | |
|-------------------------------|--|
| Код | |
| Название | 9.2. Внутренний аудит |
| Текст пункта стандарта | <p>9.2.1. Организация должна проводить внутренние аудиты через запланированных интервалы времени для получения информации, что система менеджмента качества;</p> <p>а) соответствует:</p> <p>1) собственным требованиям организации к ее системе менеджмента качества;</p> <p>2) требованиям настоящего стандарта;</p> <p>б) результативно внедрена и функционирует.</p> <p>9.2.2. Организация должна:</p> <p>а) планировать, разрабатывать, реализовывать и поддерживать в актуальном состоянии программу(мы) аудитов, включая периодичность и методы проведения аудитов, а также ответственность, планируемые для проверки требования и предоставление отчетности. Программа(мы) аудитов должна(ы) разрабатываться с учетом важности проверяемых процессов, изменений, оказывающих влияние на организацию, и результатов предыдущих аудитов;</p> <p>б) определять критерии и область проверки для каждого аудита;</p> <p>с) отбирать аудиторов и проводить аудиты так, чтобы обеспечивалась объективность и беспристрастность процесса аудита;</p> <p>д) обеспечивать передачу информации о результатах аудитов соответствующим руководителям;</p> <p>е) осуществлять соответствующую коррекцию и корректирующие действия без необоснованной задержки;</p> <p>ф) регистрировать и сохранять документированную информацию как свидетельство реализации программы аудитов и полученных результатов аудитов.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ – См. ISO 19011 для руководства.</p> |
| Описание | Система проверок в организации обеспечивает организацию и руководство объективной информацией о соответствии деятельности и связанных с ней результатов запланированным мероприятиям и об эффективности СМК. |
| Комментарий | |

Состав

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Элемент | Тип |
| Заместитель директора по качеству | Должность |