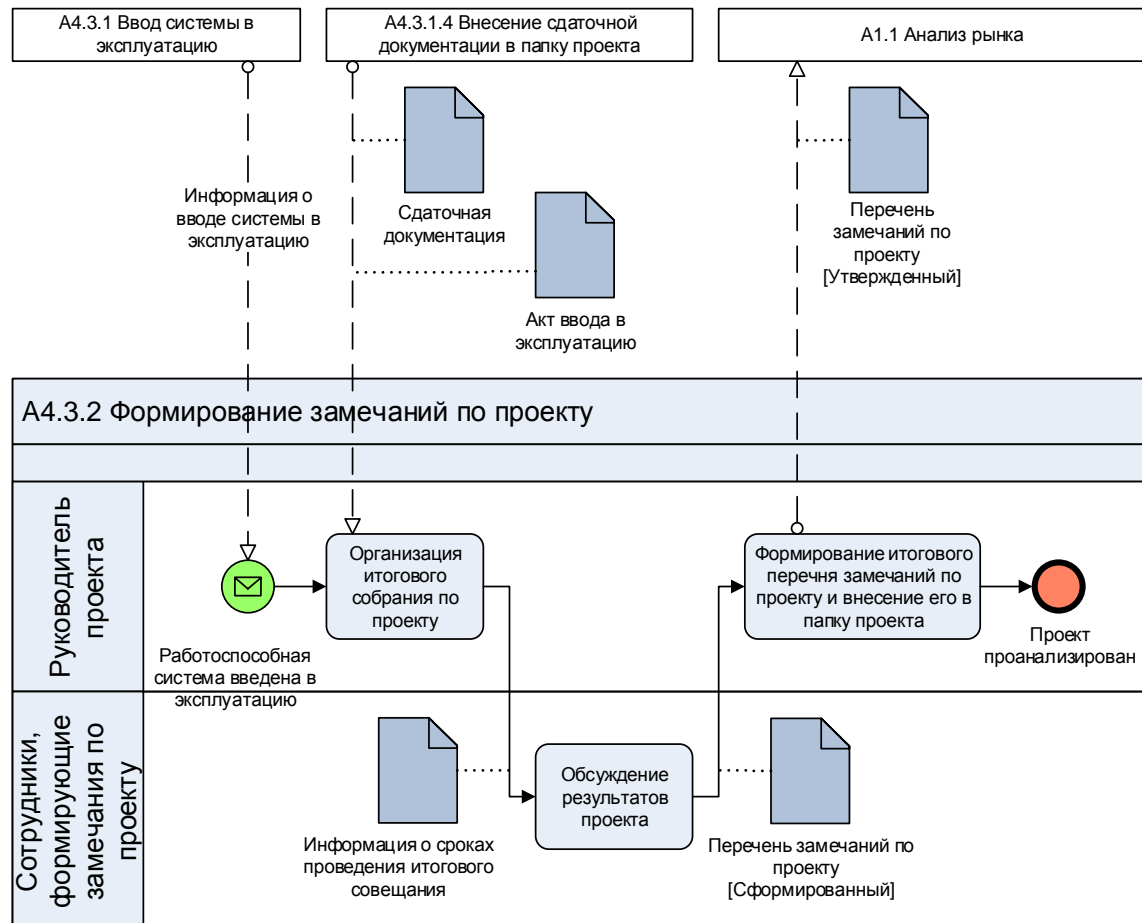


А4.3.2 Формирование замечаний по проекту



Владелец процесса

- Руководитель проекта

Исполнители процесса

Субъекты, выполняющие процесс:

- Сотрудники, формирующие замечания по проекту (Роль)

Начало выполнения: наличие утвержденной документации по вводу системы в эксплуатацию

Входы процесса

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Сдаточная документация	Акт ввода в эксплуатацию Сдаточная документация	Руководитель проекта	A4.3.1 Ввод системы в эксплуатацию

Выходы процесса

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Перечень замечаний по проекту	Перечень замечаний по проекту	Начальник отдела продаж	A1.1 Анализ рынка

Описание подпроцессов

№	Процесс / Решение	Исполнители	Входы		Выходы	
			Объекты	Поступает от	Объекты	Передается
1.	A4.3.2.1 Организация итогового собрания по проекту	Руководитель проекта	Акт ввода в эксплуатацию	Руководитель проекта	Информация о сроках проведения итогового совещания	Сотрудники, формирующие замечания по проекту
			Сдаточная документация	Руководитель проекта		
2.	A4.3.2.2 Обсуждение результатов проекта	Сотрудники, формирующие замечания по проекту	Информация о сроках проведения итогового совещания	Руководитель проекта	Перечень замечаний по проекту	Руководитель проекта
3.	A4.3.2.3 Формирование итогового перечня замечаний по проекту	Руководитель проекта	Перечень замечаний по проекту	Сотрудники, формирующие замечания по проекту	Перечень замечаний по проекту	Начальник отдела продаж

№	Процесс / Решение	Исполнители	Входы		Выходы	
			Объекты	Поступает от	Объекты	Передается
	и внесение его в папку проекта					