

Инженер-проектировщик

Инженерно-технический отдел

Должностная инструкция

УТВЕРЖДАЮ

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:
Начальник инженерно-технического отдела

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Лист ознакомления

С содержанием данной должностной инструкции ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Иванов Петр Семенович		
2.	Шариков Иван Николаевич		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Требования к квалификации	5
1.2. Документация	5
2. Должностные обязанности	6
2.1. Выполняемые функции	6
2.2. Прочие обязанности	6
3. Права	7
4. Ответственность	8
5. Взаимодействие с другими сотрудниками и сторонними организациями	9
5.1. Входящие документы, информация и товарно-материальные ценности	9
5.2. Исходящие документы, информация и товарно-материальные ценности	9

1. Общие положения

1. Инженер-проектировщик (далее по тексту – должностное лицо) является сотрудником подразделения «Инженерно-технический отдел».
2. Непосредственным руководителем должностного лица является Начальник инженерно-технического отдела.
3. Инженер-проектировщик назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Директора по представлению непосредственного руководителя.

1.1. Требования к квалификации

- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;
- среднее профессиональное образование и опыт работы в проектных организациях не менее 5 лет.

1.2. Документация

В своей деятельности Инженер-проектировщик руководствуется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- Документами распорядительного характера
- Настоящей Должностной инструкцией
- Иными методиками, инструкциями и нормативно-методическими документами, регламентирующими работы, выполняемые Должностью

2. Должностные обязанности

2.1. Выполняемые функции

Инженер-проектировщик выполняет в рамках процессов в соответствии с их регламентами следующие функции:

Процесс «А4.1 Планирование проектов»

№	Функция	Требования к срокам
1.	А4.1.3 Эскизное проектирование	

2.2. Прочие обязанности

Инженер-проектировщик:

В рамках временных рабочих групп исполняет работы, порученные ему руководителем временной рабочей группы.

Соблюдает сам и контролирует соблюдение подчиненными организационно-распорядительных, нормативно-методических, технологических, планово-бюджетных и прочих внутренних документов.

При возникновении ситуаций, не регламентированных внутренней нормативной документацией, принимает решения и/или ставит в известность вышестоящее руководство в рамках своих должностных обязанностей.

При обнаружении неисправностей оборудования, техники, зданий, незамедлительно информирует руководителя соответствующего обеспечивающего подразделения.

В общении с коллегами по работе и контрагентами соблюдает правила деловой этики.

Кроме вышеперечисленных обязанностей, выполняет распоряжения и поручения своих прямых руководителей, а также иные обязанности, предусмотренные внутренними регламентами предприятия.

3. Права

Инженер-проектировщик имеет право:

- Требовать и получать в предписанные сроки от структурных подразделений компании указанные в регламентах товарно-материальные ценности и документы, необходимые для исполнения своих работ.
- Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению своей деятельности или деятельности подразделения.
- Требовать от руководителей оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Инженер-проектировщик несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

- Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- Причинение или способствование действием (бездействием) причинению другими сотрудниками материального или морального ущерба компании.
- Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- Ненадлежащее и несвоевременное исполнение разовых служебных поручений руководства, если они не противоречат действующему законодательству.

5. Взаимодействие с другими сотрудниками и сторонними организациями

5.1. Входящие документы, информация и товарно-материальные ценности

Инженер-проектировщик получает документы, информацию и товарно-материальные ценности от следующих подразделений, сотрудников или сторонних организаций:

Ведущий инженер:

1. ТЗ на проект

Руководитель проекта:

1. ТЗ на проект

5.2. Исходящие документы, информация и товарно-материальные ценности

Инженер-проектировщик передает документы, информацию и товарно-материальные ценности следующим подразделениям, сотрудникам или сторонним организациям:

Ведущий инженер:

1. Эскизный проект