

## A4.2.5.7 Внесение документации по пуско-наладочным работам в папку проекта

### Исполнители процесса

Субъекты, выполняющие процесс:

- Руководитель проекта

**Требования к срокам:** В течение одного рабочего дня.

### Нормативно-методическая и плановая документация

- Задания на выполнение работ

### Инструкция

Руководитель проекта получает отчет о пуско-наладочных работах и акт выполненных работ от представителя компании-заказчика и проверяет наличие подписей и печатей с обеих сторон (компании "ИнТехПроект" и компании-заказчика).

Проверенный акт выполненных работ и отчет о пуско-наладочных работах руководитель проекта подшивает в папку проекта, которая хранится в архиве.

### Входы процесса

№	Название	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Документация по пуско-наладочным работам заказчиком утверждена	Акт выполненных работ по пуско-наладке Отчет о пуско-наладочных работах	Заказчик	A4.2.5 Пуско-наладочные работы
2.	Счет-фактура	Счет-фактура	Руководитель проекта	A4.2.5 Пуско-наладочные работы

### Выходы процесса

№	Название	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Документация по пуско-наладочным работам	Акт выполненных работ по пуско-наладке Отчет о пуско-наладочных работах	Руководитель проекта	A4.3.3 Закрытие проекта
2.	Информация о запуске системы	Информация о запуске системы	Бухгалтер	A4.3.1 Ввод системы в эксплуатацию
3.	Отчет об исполнении бюджета	Отчет об исполнении бюджета	Руководитель проекта	A4.3.3 Закрытие проекта
			Директор	A4.3.3 Закрытие проекта
4.	Первичная отчетность – пуско-	Акт выполненных работ по пуско-наладке	Бухгалтерия	A7.6 Подготовка отчетности

№	Название	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
	наладочные работы	Отчет о пуско-наладочных работах		