

### **A4.2.3.3.14 Внесение документации по строительно-монтажным работам в папку проекта**

#### **Исполнители процесса**

Субъекты, выполняющие процесс:

- Руководитель проекта

**Требования к срокам:** В течение одного рабочего дня.

#### **Нормативно-методическая и плановая документация**

- Задания на выполнение работ

#### **Входы процесса**

№	Название	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Отчет о выполненных СМР и счет-фактура	Отчет о выполненных СМР Счет-фактура	Бухгалтер	A4.2.3.3 Выполнение строительно-монтажных работ
2.	Подписанный акт приемки площадки	Акт приемки площадки	Мастер	A4.2.3.3 Выполнение строительно-монтажных работ
3.	Подписанный акт сдачи площадки	Акт сдачи площадки	Заказчик	A4.2.3.3 Выполнение строительно-монтажных работ
4.	Подписанный заказчиком акт выполненных работ	Акт выполненных работ	Заказчик	A4.2.3.3 Выполнение строительно-монтажных работ

#### **Выходы процесса**

№	Название	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Документация по строительно-монтажным работам	Акт выполненных работ Акт приемки площадки Акт сдачи площадки Отчет о выполненных СМР	Руководитель проекта	A4.3.3 Закрытие проекта
2.	Информация об окончании СМР	Информация об окончании СМР	Ведущий инженер	A4.2.4 Формирование исполнительной документации

№	Название	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
3.	Первичная отчетность – выполнение СМР	Акт выполненных работ и счет-фактура Акт приемки площадки Акт сдачи площадки Отчет о выполненных СМР	Бухгалтерия	А7.6 Подготовка отчетности