

3. Термины и определения

Код	
Название	3. Термины и определения
Текст пункта стандарта	<p>Для целей настоящего стандарта используются следующие термины и определения.</p> <p>3.1 Термины, относящиеся к организации и лидерству</p> <p>3.1.1 система менеджмента (management system): Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов <i>организации</i> (3.1.4) для разработки политик, <i>целей</i> (3.2.5) и <i>процессов</i> (3.3.5) для достижения этих целей.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 Система менеджмента может относиться к одному или нескольким аспектам деятельности (например, менеджмент качества, экологический менеджмент, менеджмент безопасности труда и охраны здоровья, энергоменеджмент, финансовый менеджмент).</p> <p>2 Элементы системы включают в себя структуру организации, роли и ответственность, планирование и функционирование, оценку результатов деятельности и улучшение.</p> <p>3 Область применения системы менеджмента может охватывать всю организацию, определенные функции организации, определенные части организации, одну или более функций в группе организаций.</p> <p>3.1.2 система экологического менеджмента (environmental management system): Часть <i>системы менеджмента</i> (3.1.1), используемая для управления экологическими <i>асpekтами</i> (3.2.2), выполнения принятых обязательств (3.2.9) и учитывающая <i>риски и возможности</i> (3.2.11).</p> <p>3.1.3 экологическая политика (environmental policy): Намерения и направление <i>организации</i> (3.1.4) в отношении экологических <i>результатов</i> деятельности (3.4.11), официально сформулированные ее <i>высшим руководством</i> (3.1.5).</p> <p>3.1.4 организация (organization): Лицо или группа людей, связанные определенными отношениями, имеющие ответственность, полномочия и выполняющие свои функции для достижения их <i>целей</i> (3.2.5).</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ – Понятие организации включает в себя, но не ограничивается следующими примерами: индивидуальный предприниматель, компания, корпорация, фирма, предприятие, орган власти, товарищество, благотворительное учреждение, а также их часть или их объединение, вне зависимости от того, являются они юридическим лицом или нет, государственными или частными.</p> <p>3.1.5 высшее руководство (top management): Лицо или группа людей, осуществляющих руководство и управление организацией (3.1.4) на высшем уровне.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 Высшее руководство имеет право делегировать полномочия и предоставлять ресурсы в рамках организации.</p> <p>2 Если область применения системы менеджмента (3.1.1) охватывает только часть организации, под высшим руководством подразумевают тех, кто осуществляет руководство и управляет этой частью организации.</p>

	<p>3.1.6 заинтересованная сторона (interested party): Лицо или <i>организация</i> (3.1.4), которые могут влиять на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их влиянию или воспринимать себя в качестве последних.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 «Воспринимать себя в качестве подверженных влиянию» означает, что это восприятие стало известно организации.</p> <p>Пример — Потребители, сообщества, поставщики, регулирующие органы, негосударственные организации, инвесторы и наемные работники.</p> <p>3.2 Термины, относящиеся к планированию</p> <p>3.2.1 окружающая среда (environment): Окружение, в котором функционирует <i>организация</i> (3.1.4), включая воздух, воду, землю, природные ресурсы, флору, фауну, людей и их взаимоотношения.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 Понятие «окружение» может распространяться на среду в пределах от организации до местной, региональной или глобальной системы.</p> <p>2 Окружение может быть описано с точки зрения биологического разнообразия, экосистем, климата и других характеристик.</p> <p>3.2.2 экологический аспект (environmental aspect): Элемент деятельности <i>организации</i> (3.1.4), ее продукции или услуг, который взаимодействует или может взаимодействовать с <i>окружающей средой</i> (3.2.1).</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 Экологический аспект может являться причиной <i>экологического(их) воздействия(й)</i> (3.2.4). Значимый экологический аспект оказывает или может оказать одно или более значимое экологическое(ие) воздействие(я) на окружающую среду.</p> <p>2 Значимые экологические аспекты определяются организацией с применением одного или более критериев.</p> <p>3.2.3 экологическое условие (environmental condition): Состояние или характеристика <i>окружающей среды</i> (3.2.1) в определенный момент времени.</p> <p>3.2.4 экологическое воздействие (environmental impact): Изменение в <i>окружающей среде</i> (3.2.1) отрицательного или положительного характера, полностью или частично являющееся результатом <i>экологических аспектов</i> (3.2.2) <i>организации</i> (3.1.4).</p> <p>3.2.5 цель (objective): Результат, который должен быть достигнут.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 Цель может быть стратегической, тактической или оперативной.</p> <p>2 Цели могут относиться к разным аспектам (такие, как финансовые цели, цели в области здоровья и безопасности, экологии), а также применяться на разных уровнях (например, стратегическом, организации в целом, проекта, продукции и процесса (3.3.5)).</p>
--	--

	<p>3 Цель может быть выражена разными способами, например, в виде намеченного результата, намерения, критерия работы, экологической цели (3.2.6) или другими словами со схожими значениями (например, целевая установка, заданная величина, задача).</p> <p>3.2.6 экологическая цель (environmental objective): <i>Цель</i> (3.2.5), установленная <i>организацией</i> (3.1.4) в соответствии с ее <i>экологической политикой</i> (3.1.3).</p> <p>3.2.7 предотвращение загрязнения (prevention of pollution): Использование процессов (3.3.5), практических методов, технических решений, материалов, продукции, услуг или энергии для того, чтобы избежать, уменьшить или управлять (по отдельности или в комбинации) образованием, выбросом или сбросом любого типа загрязняющего вещества или отходов с целью уменьшения негативных <i>экологических воздействий</i> (3.2.4).</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ – Предотвращение загрязнения может включать устранение или сокращение источника (загрязнения); изменения процесса, продукции или услуг; эффективное использование ресурсов; замену используемых материалов и видов энергии; повторное использование; восстановление; вторичную переработку, утилизацию; или очистку.</p> <p>3.2.8 требование (requirement): Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 Слова «обычно предполагается» означают, что это общепринятая практика организации (3.1.4) и <i>заинтересованных сторон</i> (3.1.6), что рассматриваемые потребность или ожидание предполагаются.</p> <p>2 Установленным является такое требование, которое определено, например, в <i>документированной информации</i> (3.3.2).</p> <p>3 Требования, не являющиеся правовыми, становятся обязательными, когда организация решает соответствовать им.</p> <p>3.2.9 принятое обязательство (compliance obligation) (предпочтительный термин), правовые и другие требования (допустимый термин): Правовые <i>требования</i> (3.2.8), которым <i>организация</i> (3.1.4) должна соответствовать, и другие требования, которым организация должна соответствовать или выбирает для соответствия.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 Принятые обязательства относятся к системе <i>экологического менеджмента</i> (3.1.2).</p> <p>2 Принятые обязательства могут возникать из обязательных требований, таких как применимые законы и правила. или как добровольные обязательства, такие как стандарты организации и отраслевые стандарты, договорные отношения, своды практик и соглашения с общественными группами или неправительственными организациями.</p> <p>3.2.10 риск (risk): Влияние неопределенности.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 Влияние выражается в отклонении от ожидаемого результата — позитивном или негативном.</p> <p>2 Неопределенность является состоянием, связанным с недостатком, даже частично, информации, понимания или знания о событии, его последствиях и вероятности.</p>
--	---

	<p>3 Риск часто определяют по отношению к потенциальным «событиям» (как определено в Руководстве ИСО 73:2009, 3.5.1.3) и их «последствиям» (как определено в Руководстве ИСО 73:2009, 3.6.1.3) или к их комбинации.</p> <p>4 Риск часто выражается в терминах комбинации последствий события (включая изменения в обстоятельствах) и связанных с ними «вероятностей» (как определено в Руководстве ИСО 73:2009, 3.6.1.1) возникновения.</p> <p>3.2.11 риски и возможности (risks and opportunities): Потенциальные неблагоприятные влияния (угрозы) и потенциальные благоприятные влияния (возможности).</p> <p>3.3 Термины, относящиеся к средствам обеспечения и деятельности</p> <p>3.3.1 компетентность (competence): Способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов.</p> <p>3.3.2 документированная информация (documented information): Информация, которая должна управляться и поддерживаться <i>организацией</i> (3.1.4), и носитель, который ее содержит.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 Документированная информация может быть любого формата и на любом носителе и получена из любого источника.</p> <p>2 Документированная информация может относиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к <i>системе экологического менеджмента</i> (3.1.2), включая в себя соответствующие <i>процессы</i> (3.3.5); - информации, созданной для функционирования организации (может также рассматриваться как документация); - свидетельствам достигнутых результатов (может также рассматриваться как записи). <p>3.3.3 жизненный цикл (life cycle): Последовательные и взаимосвязанные стадии, проходимые продукцией (или услугой), от закупки сырья или переработки природных ресурсов до конечной утилизации.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ – Стадии жизненного цикла включают в себя закупку сырья, проектирование, производство, транспортирование/поставку, использование, конечную обработку и/или переработку и окончательную утилизацию.</p> <p>[Источник: ИСО 14044:2006, 3.1, модифицированный — Слова «(или услуга)» были включены в определение, и было добавлено примечание].</p> <p>3.3.4 передача процесса (outsourcing): Заключение соглашения, в соответствии с которым внешняя <i>организация</i> (3.1.4) выполняет часть функции или <i>процесса</i> (3.3.5) организации.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ – Внешняя организация не входит в область применения <i>системы</i> менеджмента (3.1.1), хотя переданная функция или процесс подпадают под область применения системы менеджмента.</p> <p>3.3.5 процесс (process): Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ – Процессы могут быть документированными или нет.</p>
--	---

3.4 Термины, относящиеся к оценке результатов деятельности и улучшению

3.4.1 **аудит** (audit): Систематический, независимый и документируемый процесс (3.3.5) получения свидетельств аудита и их объективного оценивания для установления степени соответствия критериям аудита.

ПРИМЕЧАНИЯ

1 Внутренний аудит проводит сама организация (3.1.4) или внешняя сторона от ее имени.

2 Аудит может быть комплексным (совмещать два или более аспекта деятельности).

3 Независимость может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за деятельность, подвергаемую аудиту, или отсутствием предвзятости и конфликта интересов.

4 «Свидетельство аудита» состоит из записей, изложений фактов или другой информации, имеющих отношение к критериям аудита и являющихся проверяемыми: а «критерий аудита» представляет собой совокупность политик, процедур или *требований* (3.2.8), используемых для сравнения со свидетельствами аудита, как определено в стандарте ИСО 19011:2011, 3.3 и 3.2 соответственно.

3.4.2 **соответствие** (conformity): Выполнение *требования* (3.2.8).

3.4.3 **несоответствие** (nonconformity): Невыполнение *требования* (3.2.8).

ПРИМЕЧАНИЕ – Несоответствие относится к требованиям настоящего стандарта и дополнительным требованиям системы *экологического менеджмента* (3.1.2), которые устанавливает для себя *организация* (3.1.4).

3.4.4 **корректирующее действие** (corrective action): Действие, предпринятое для устранения причины *несоответствия* (3.4.3) и предупреждения его повторного возникновения.

ПРИМЕЧАНИЕ – Несоответствие может иметь несколько причин.

3.4.5 **постоянное улучшение** (continual improvement): Повторяющаяся деятельность по улучшению *результатов деятельности* (3.4.10).

ПРИМЕЧАНИЯ

1 Улучшение результатов деятельности относится к применению системы *экологического менеджмента* (3.1.2) с целью улучшения *экологических результатов деятельности* (3.4.11), соотносящихся с *экологической политикой* (3.1.3) *организации* (3.1.4).

2 Деятельность по улучшению не обязательно проходит одновременно или без перерыва во всех сферах.

3.4.6 **результативность** (effectiveness): Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

3.4.7 **показатель** (indicator): Отображение в измеримом виде состояния или статуса операций, менеджмента или условий.

[Источник: ИСО 14031:2013, 3.15]

3.4.8 **мониторинг** (monitoring): Определение статуса системы, *процесса* (3.3.5) или деятельности.

	<p>ПРИМЕЧАНИЕ – Для определения статуса может возникнуть необходимость проверить, проконтролировать или отследить.</p> <p>3.4.9 измерение (measurement): <i>Процесс</i> (3.3.5) определения величины.</p> <p>3.4.10 результаты деятельности (performance): Измеримый итог.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ</p> <p>1 Результаты деятельности могут относиться к количественным и качественным полученным данным.</p> <p>2 Результаты деятельности могут относиться к менеджменту видов деятельности, <i>процессам</i> (3.3.5), продукции (включая услуги), системам или организациям (3.1.4).</p> <p>3.4.11 экологические результаты деятельности (environmental performance): <i>Результаты деятельности</i> (3.4.10), относящиеся к менеджменту <i>экологических аспектов</i> (3.2.2).</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ – Для <i>системы экологического менеджмента</i> (3.1.2) результаты могут быть измерены в отношении реализации экологической <i>политики</i> (3.1.3) организации (3.1.4), достижения <i>экологических целей</i> (3.2.6) или степени соответствия другим критериям, с использованием <i>показателей</i> (3.4.7).</p>
Описание	
Комментарий	