

## **А3 Воспроизводство персонала**

Регламент процесса

Версия: 1.1.1

Статус: В работе

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Перечень изменений

№	Версия	Статус	Дата изменения статуса	Изменения
1.	1.1.1	В работе	05.04.2007	

## Содержание

1. Общие положения .....	5
1.1. Содержание деятельности .....	5
1.2. Владелец процесса .....	5
1.3. Исполнители процесса .....	5
1.4. Результат процесса .....	5
1.5. Документация процесса .....	5
2. Диаграмма процесса .....	6
3. Взаимодействие с другими процессами и внешней средой .....	7
3.1. Взаимодействие по Входу .....	7
3.2. Взаимодействие по Выходу .....	7
3.3. Управление процесса .....	7
4. Организация выполнения процесса .....	9
Приложение А. Состав ролей, участвующих в выполнении процесса .....	13

## Термины и сокращения

{Граница}	– внешний поставщик или потребитель стрелки. Находится за рамками моделируемой системы. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы или в случаях неоднозначности.
{Туннель}	– поставщик или потребитель стрелки. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы.
Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Механизмы бизнес-процесса	– ресурсы (технологические, трудовые), используемые для выполнения процесса, целиком не потребляющиеся при выполнении одной итерации процесса.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).
Управление бизнес-процесса	– управляющие воздействия, регламентирующие выполнение процесса.

## **1. Общие положения**

Настоящий документ является регламентом бизнес-процесса «А3 Воспроизводство персонала» ООО «ИнТехПроект» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к организации процесса.
- Установления ответственности за результат процесса.
- Унификации и стандартизации документооборота.

### **1.1. Содержание деятельности**

Содержанием деятельности по процессу «А3 Воспроизводство персонала» является обеспечение предприятия достаточным количеством работоспособного персонала необходимой квалификации.

### **1.2. Владелец процесса**

Владельцем процесса является:

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

### **1.3. Исполнители процесса**

Субъекты, выполняющие процесс:

- Отдел кадров

### **1.4. Результат процесса**

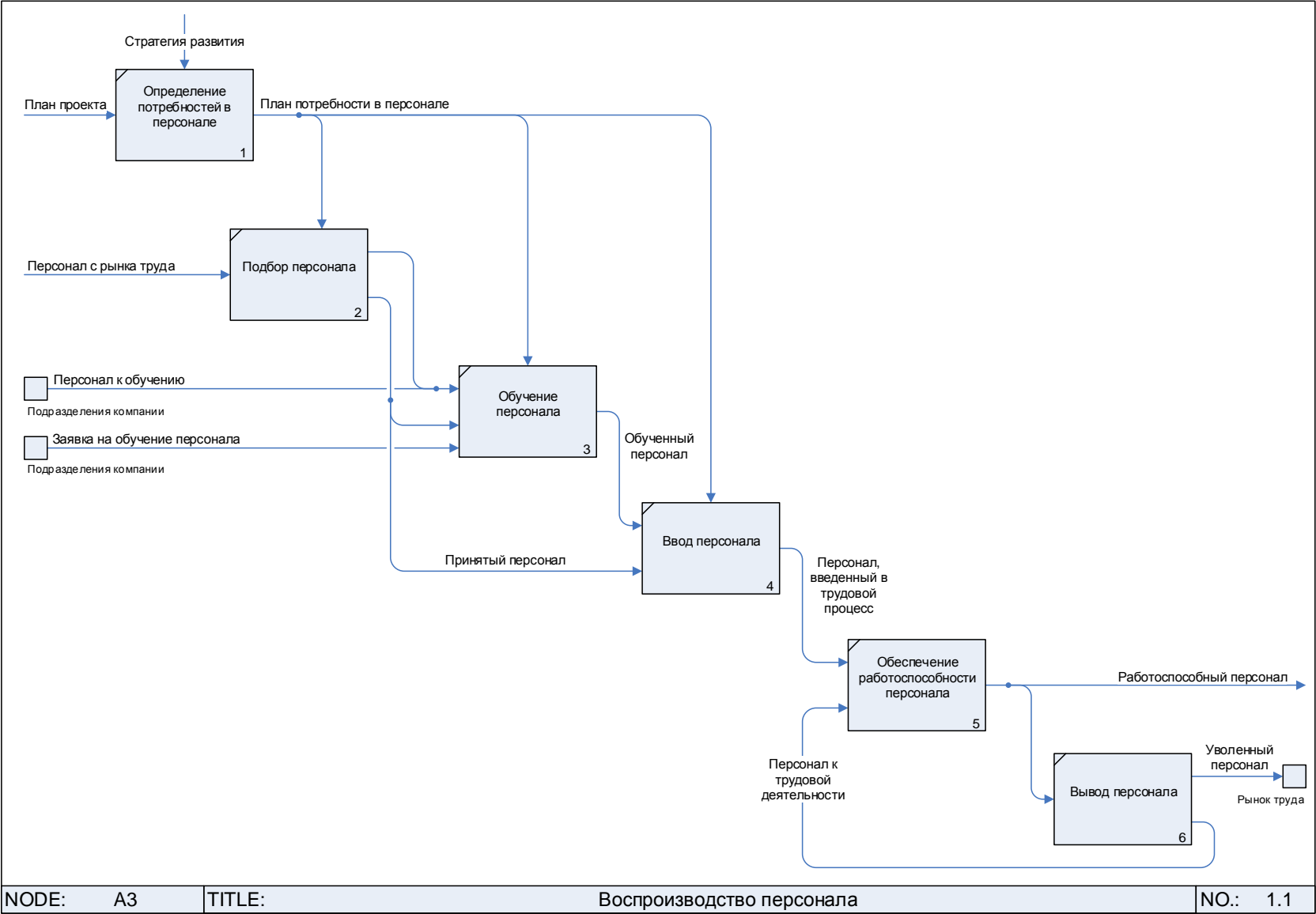
Основным результатом процесса является работоспособный персонал необходимой квалификации в достаточном для деятельности компании количестве.

### **1.5. Документация процесса**

Выполнение процесса «Воспроизводство персонала» регламентируется следующей плановой или нормативно-методической документацией:

- Платежный бюджет
- Стратегия развития

2. Диаграмма процесса



### 3. Взаимодействие с другими процессами и внешней средой

При выполнении процесса «А3 Воспроизводство персонала» осуществляется взаимодействие с другими процессами и с внешней средой по входу, выходу, управлению и механизмам:

#### 3.1. Взаимодействие по Входу

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Заявка на обучение персонала	Заявка на обучение персонала	Подразделения компании	Подразделения компании
2.	Персонал к обучению	Персонал	Подразделения компании	Подразделения компании
3.	Персонал с рынка труда	Персонал	Рынок труда	Рынок труда
4.	План проекта	План проекта	Руководитель проекта	А4.1.4 Формирование и корректировка плана проекта

#### 3.2. Взаимодействие по Выходу

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Работоспособный персонал	Персонал	Команда проекта	А4 Планирование и осуществление проектных работ
2.	Уволенный персонал	Персонал	Рынок труда	Рынок труда

#### 3.3. Управление процесса

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Платежный бюджет	Платежный бюджет	Бухгалтерия	А7.4 Формирование платежного бюджета
2.	Стратегия развития	Стратегия развития	Начальник отдела продаж	А1.3 Разработка долгосрочного

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
				плана развития



## 4. Организация выполнения процесса

### А3.1 Определение потребностей в персонале

#### Владелец подпроцесса

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

#### Исполнители подпроцесса

Субъекты, выполняющие процесс:

- Отдел кадров

**Результат выполнения:** разработанный план потребности в персонале.

#### Документация подпроцесса

Выполнение подпроцесса регламентируется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- Стратегия развития

#### Входы подпроцесса

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	План проекта	План проекта	Руководитель проекта	А4.1.4 Формирование и корректировка плана проекта

#### Выходы подпроцесса

№	Выход	Объекты	Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	План потребности в персонале	План потребности в персонале	Отдел кадров	А3.2 Подбор персонала
			Отдел кадров	А3.3 Обучение персонала
			Отдел кадров	А3.4 Ввод персонала

#### Управление подпроцесса

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Стратегия развития	Стратегия развития	Начальник отдела продаж	А1.3 Разработка долгосрочного плана развития

### А3.2 Подбор персонала

#### Владелец подпроцесса

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

#### Исполнители подпроцесса

Субъекты, выполняющие процесс:

- Отдел кадров

**Результат выполнения:** персонал, удовлетворяющий требованиям необходимых должностей.

#### Документация подпроцесса

Выполнение подпроцесса регламентируется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- План потребности в персонале

**Входы подпроцесса**

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Персонал с рынка труда	Персонал	Рынок труда	Рынок труда

**Выходы подпроцесса**

№	Выход	Объекты	Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Персонал к обучению	Персонал	Отдел кадров	A3.3 Обучение персонала
2.	Принятый персонал	Персонал	Отдел кадров	A3.3 Обучение персонала
			Отдел кадров	A3.4 Ввод персонала

**Управление подпроцесса**

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	План потребности в персонале	План потребности в персонале	Отдел кадров	A3.1 Определение потребностей в персонале

**A3.3 Обучение персонала****Владелец подпроцесса**

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

**Исполнители подпроцесса**

Субъекты, выполняющие процесс:

- Отдел кадров

**Результат выполнения:** обученный персонал.

**Документация подпроцесса**

Выполнение подпроцесса регламентируется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- План потребности в персонале

**Входы подпроцесса**

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Заявка на обучение персонала	Заявка на обучение персонала	Подразделения компании	Подразделения компании
2.	Персонал к обучению	Персонал	Отдел кадров	A3.2 Подбор персонала
			Подразделения компании	Подразделения компании
3.	Принятый персонал	Персонал	Отдел кадров	A3.2 Подбор персонала

**Выходы подпроцесса**

№	Выход	Объекты	Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Обученный персонал	Персонал	Отдел кадров	A3.4 Ввод персонала

#### Управление подпроцесса

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	План потребности в персонале	План потребности в персонале	Отдел кадров	A3.1 Определение потребностей в персонале

#### A3.4 Ввод персонала

##### Владелец подпроцесса

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

##### Исполнители подпроцесса

Субъекты, выполняющие процесс:

- Отдел кадров

**Результат выполнения:** персонал, введенный в трудовой процесс.

##### Документация подпроцесса

Выполнение подпроцесса регламентируется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- План потребности в персонале

##### Входы подпроцесса

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Обученный персонал	Персонал	Отдел кадров	A3.3 Обучение персонала
2.	Принятый персонал	Персонал	Отдел кадров	A3.2 Подбор персонала

##### Выходы подпроцесса

№	Выход	Объекты	Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Персонал, введенный в трудовой процесс	Персонал	Отдел кадров	A3.5 Обеспечение работоспособности персонала

#### Управление подпроцесса

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	План потребности в персонале	План потребности в персонале	Отдел кадров	A3.1 Определение потребностей в персонале

#### A3.5 Обеспечение работоспособности персонала

##### Владелец подпроцесса

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

##### Исполнители подпроцесса

Субъекты, выполняющие процесс:

- Отдел кадров

**Результат выполнения:** работоспособный персонал.

**Входы подпроцесса**

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Персонал к трудовой деятельности	Персонал	Отдел кадров	A3.6 Вывод персонала
2.	Персонал, введенный в трудовой процесс	Персонал	Отдел кадров	A3.4 Ввод персонала

**Выходы подпроцесса**

№	Выход	Объекты	Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Работоспособный персонал	Персонал	Отдел кадров	A3.6 Вывод персонала
			Команда проекта	A4 Планирование и осуществление проектных работ

**A3.6 Вывод персонала****Владелец подпроцесса**

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

**Исполнители подпроцесса**

Субъекты, выполняющие процесс:

- Отдел кадров

**Результат выполнения:** временно высвобожденный персонал, персонал, переведенный на другую должность, уволенный персонал.

**Входы подпроцесса**

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Работоспособный персонал	Персонал	Отдел кадров	A3.5 Обеспечение работоспособности персонала

**Выходы подпроцесса**

№	Выход	Объекты	Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Персонал к трудовой деятельности	Персонал	Отдел кадров	A3.5 Обеспечение работоспособности персонала
2.	Уволенный персонал	Персонал	Рынок труда	Рынок труда

## Приложение А. Состав ролей, участвующих в выполнении процесса

№	Роль	Субъект	Подразделение	Предмет деятельности
1.	Команда проекта	Ведущий инженер	ИнТехПроект	
		Мастер	ИнТехПроект	
		Монтажник	Монтажный участок	
		Начальник монтажного участка	Монтажный участок	
		Руководитель проекта	ИнТехПроект	