

## **A3.5 Обеспечение работоспособности персонала**

Регламент процесса

Версия: 1.1.1

Статус: В работе

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Перечень изменений

| №  | Версия | Статус   | Дата<br>изменения<br>статуса | Изменения |
|----|--------|----------|------------------------------|-----------|
| 1. | 1.1.1  | В работе | 14.12.2009                   |           |

## Содержание

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения .....  | 5 |
| 1.1. Владелец процесса .....  | 5 |
| 1.2. Исполнители процесса .....                                     | 5 |
| 1.3. Результат процесса .....                                       | 5 |
| 2. Взаимодействие с другими процессами и внешней средой .....       | 6 |
| 2.1. Взаимодействие по Входу .....                                  | 6 |
| 2.2. Взаимодействие по Выходу .....                                 | 6 |
| Приложение А. Состав ролей, участвующих в выполнении процесса ..... | 7 |

## Термины и сокращения

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| {Граница}                            | – внешний поставщик или потребитель стрелки. Находится за рамками моделируемой системы. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы или в случаях неоднозначности. |
| {Туннель}                            | – поставщик или потребитель стрелки. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы.  |
| Бизнес-процесс                       | – последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).  |
| Владелец процесса                    | – должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.                                |
| Входы бизнес-процесса                | – ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.                               |
| Выходы бизнес-процесса               | – объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.               |
| Исполнитель процесса                 | – подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.   |
| Механизмы бизнес-процесса            | – ресурсы (технологические, трудовые), используемые для выполнения процесса, целиком не потребляющиеся при выполнении одной итерации процесса.  |
| Организационная структура управления | – совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).      |
| Подпроцесс                           | – бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.  |
| Процедура                            | – бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).   |
| Управление бизнес-процесса           | – управляющие воздействия, регламентирующие выполнение процесса.  |

## **1. Общие положения**

Настоящий документ является регламентом бизнес-процесса «А3.5 Обеспечение работоспособности персонала» ООО «ИнТехПроект» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к организации процесса.
- Установления ответственности за результат процесса.
- Унификации и стандартизации документооборота.

### **1.1. Владелец процесса**

Владельцем процесса является:

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

### **1.2. Исполнители процесса**

Субъекты, выполняющие процесс:

- Отдел кадров

### **1.3. Результат процесса**

Основным результатом процесса является работоспособный персонал.

## 2. Взаимодействие с другими процессами и внешней средой

При выполнении процесса «А3.5 Обеспечение работоспособности персонала» осуществляется взаимодействие с другими процессами и с внешней средой по входу, выходу, управлению и механизмам:

### 2.1. Взаимодействие по Входу

| №  | Вход                                   | Объекты  | Поступает от |                       |
|----|--|----------|--------------|-----------------------|
|    |  |          | Исполнитель  | Процесс/Внешняя среда |
| 1. | Персонал к трудовой деятельности       | Персонал | Отдел кадров | А3.6 Вывод персонала  |
| 2. | Персонал, введенный в трудовой процесс | Персонал | Отдел кадров | А3.4 Ввод персонала   |

### 2.2. Взаимодействие по Выходу

| №  | Выход                    | Объекты  | Передается      |   |
|----|--------------------------|----------|-----------------|---|
|    |                          |          | Получатель      | Процесс/Внешняя среда                           |
| 1. | Работоспособный персонал | Персонал | Отдел кадров    | А3.6 Вывод персонала                            |
|    |                          |          | Команда проекта | А4 Планирование и осуществление проектных работ |

## Приложение А. Состав ролей, участвующих в выполнении процесса

| №  | Роль            | Субъект                      | Подразделение     | Предмет деятельности |
|----|-----------------|------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | Команда проекта | Ведущий инженер              | ИнТехПроект       |                      |
|    |                 | Мастер                       | ИнТехПроект       |                      |
|    |                 | Монтажник                    | Монтажный участок |                      |
|    |                 | Начальник монтажного участка | Монтажный участок |                      |
|    |                 | Руководитель проекта         | ИнТехПроект       |                      |